

**CENTRUM DZIEDZICTWA GÓR ŚWIĘTOKRZYSKICH W NOWEJ SŁUPI
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO KASJERA PODCZAS 52. DYMAREK**

WYMAGANIA:

I. Niezbędne

1. Obywatelstwo polskie
2. Ukończone osiemnaście lat
3. Zameldowanie na terenie Gminy Nowa Słupia
4. Wykształcenie min. zawodowe lub średnie.
5. Znajomość zagadnień związanych z pełną obsługą kasy fiskalnej
6. Oświadczenie o niekaralności
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do danego stanowiska
10. Znajomość Regulaminu Dymarek – dostępny na stronie www.dymarki.pl
11. Umiejętność sporządzania dokumentacji kasowej oraz wypełniania formularzy i druków kasowych.

II. Dodatkowe

1. Umiejętność sprawnej organizacji pracy i samodzielnego wykonywania zadań.
2. Dokładność, kreatywność, systematyczność.
3. Znajomość zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych.
6. Samodzielność, wysoka komunikatywność, sumienność i obowiązkowość oraz dyspozycyjność,

Szukamy osób odpowiedzialnych, bezkonfliktowych w działaniu, zycziwych, uprzejmych w kontaktach z klientami oraz lojalnych wobec przełożonych i współpracowników, dbających o wizerunek Gminy.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- a) sprzedaż biletów wstępu na 52. Dymarki – i rozliczenie z Kasjerem Głównym
- b) udzielanie informacji o programie imprezy,
- c) udzielanie informacji o Dymarkach
- d) udzielanie informacji o atrakcjach turystycznych na terenie gminy
- e) udzielanie informacji o utrudnieniach w ruchu turystycznym /m.in. obejście na Święty Krzyż/

IV. Wymagane dokumenty:

1. podanie
2. kserokopie dokumentów (zaświadczenia o zatrudnieniu) potwierdzające kwalifikacje
3. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
5. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami)
7. oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej
8. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

Dokumenty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: **Centrum Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich Rudki ul. Stanisława Staszica 8; 26-006 Nowa Słupia**, termin składania i przesyłania ofert do dnia **9.07.2018r. do godziny 16.00** (decyduje data wpływu).

Oferty, które wpłyną po terminie lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefoniczną informację w tej sprawie.